



Studienzentrum der Allensbach Hochschule
 Bruder-Klaus-Str. 8, 78467 Konstanz
Studienvertrag und Antrag auf
Immatrikulation

Vorname, Name		
Straße		
PLZ, Ort		
Ggfs. Abweichende Rechnungsanschrift (z.B. Arbeitgeber)		
Ggfs. Abweichende Lieferanschrift		
Bundesland	Land	Staatsangehörigkeit
Geburtsdatum	Geburtsort, Geburtsland	Geburtsname
Telefon privat	Telefon geschäftlich	Mobil
E-Mail		
Bitte ergänzen Sie folgende Angaben!	Geschlecht:	weiblich männlich
	Studienbeginn:	Wintersemester 2024/25 Sommersemester 2024

Die Studienbedingungen auf der Rückseite dieser Anmeldung habe ich zur Kenntnis genommen. Das Studienprogramm habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen.

Bachelor of Arts (B.A.) mit Vertiefung Outdoor- und Tourismusmanagement	
Betriebswirtschaftslehre und Management (180 ECTS)	ZFU Zulassungsnummer: 167616
Dauer der Zahlungen:	36 Monate (Regelstudienzeit)
Studienzeitverlängerung:	ein Semester kostenfrei, danach EUR 600,-- pro angefangenem Semester
Studiengebühren:	36 Monatsraten à monatlich EUR 470,--
Zulassungsvoraussetzung:	Allgemeine Hochschulreife, fachgebundene Hochschulreife oder Fachhochschulreife Alternativ: Berufliche Qualifikation plus berufliche Fortbildung nach dem Landeshochschulgesetz (LHG) Baden-Württemberg

Zulassungsvoraussetzungen für die Bachelor-Studiengänge (B.A.):	
Bewerber sollen über die Allgemeine Hochschulreife, die fachgebundene Hochschulreife oder Fachhochschulreife verfügen. Alternativ können auch Bewerber mit beruflicher Qualifikation plus berufliche Fortbildung oder Eignungsprüfung nach §58 Abs. 2 Landeshochschulgesetz Baden-Württemberg zugelassen werden. Ein abgeschlossenes grundständiges Hochschulstudium oder ein Jahr erfolgreiches Studium an einer Hochschule eines anderen Bundeslandes berechtigen ebenfalls zu einem Studium in dem gleichen oder in einem fachlich entsprechenden Studiengang.	Ausländische Staatsangehörige müssen über Deutschkenntnisse entsprechend dem Niveau B2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens verfügen. Bewerber sollen ein ein- bis zweiseitiges Motivationsschreiben verfassen und kurz erläutern, welche Ziele sie mit dem Studium erreichen möchten. Über die Zulassung entscheidet der zuständige Prüfungsausschuss.

Angaben zur Immatrikulation (Bitte alle zutreffenden Angaben der Punkte 1 bis 3 ausfüllen!)			
1. Hochschulzugangsberechtigung erworben im Jahr: _____ (Bei mehreren erreichten Abschlüssen geben Sie bitte den ersten Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung an.)			
Abitur	Fachhochschulreife	fachgebundene Hochschulreife	Meisterabschluss
Sonstiger Abschluss:			
Schulform (z. B. Gymnasium, Technikerschule):			
Bundesland/Landkreis (bei ausländischen Abschlüssen Land):			
2. Hochschulstudium (Bitte ausfüllen, wenn Sie bereits an einer Fach-/Hochschule eingeschrieben waren oder sind. Bei mehreren Studien bzw. verschiedenen Hochschulen legen Sie bitte eine gesonderte Übersicht bei!)			
Erzielter Abschluss:	Diplom	Bachelor	Master Sonstige
Studienrichtung:			
Name der Hochschule:			
Ort/Land der Hochschule:			
Abschlussnote des Erststudiums:			
Art der Hochschule:			
Universität	Fachhochschule	Kunsthochschule	Technische Hochschule
Berufsakademie/Duale Hochschule	Gesamthochschule	Sonstige	
Dauer des Studiums von WS SS bis WS SS = Semester, darunter Urlaubssemester			
Wurde das Studium abgeschlossen? Ja. Wann? (Monat, Jahr) Nein			
Was war der Exmatrikulationsgrund?			
3. Berufsausbildung/Berufspraxis (Bitte auch lückenlos im Lebenslauf angeben!)			
Abgeschlossene Berufsausbildung als:			
Ausbildungszeit von bis			
Dauer der Berufspraxis nach der Ausbildung: Jahre (ohne Grundwehrdienst, Zivildienst, Elternzeit etc.)			
4. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben und beantrage die Immatrikulation im gewählten Studiengang.			
Mir ist bekannt, dass eine Studienanmeldung, die auf falschen Angaben beruht, von der Allensbach Hochschule (Trägerin European Education Group GmbH) zurückzunehmen ist. Die erforderlichen Unterlagen habe ich eingereicht und das SEPA-Lastschriftmandat am Ende des Anmeldeformulars unterschrieben. Ich erkläre hiermit, dass in meiner Person keine Umstände begründet sind, die einer erfolgreichen Durchführung des beantragten Studiums aus gesundheitlichen Gründen entgegenstehen. Die allgemeinen Studienbedingungen habe ich zur Kenntnis genommen.			
Ort, Datum		Unterschrift	

Folgende Unterlagen sind der Studienanmeldung beizufügen: (Bitte sorgfältig durchlesen, Entsprechendes beilegen oder per Email senden!)	
<ul style="list-style-type: none"> • tabellarischer Lebenslauf mit Unterschrift und Datum* • ein Lichtbild in elektronischer Form (z.B. als jpg-Datei)* • 1-2-seitiges Motivationsschreiben* • Versicherungsnachweis der Krankenversicherung* <p>Bei Zulassung über die Hochschulreife:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beglaubigte Kopie des Zeugnisses der Hochschulzugangsberechtigung bzw. Fachhochschulzugangsberechtigung** <p>Bei Zulassung über berufliche Qualifikation u. Aufstiegsfortbildung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beglaubigte Kopien des Zeugnisses der abgeschlossenen Berufsausbildung (mind. 2 Jahre)** • Beglaubigte Kopien des Zeugnisses der öffentlich-rechtlich geregelten beruflichen Aufstiegsfortbildung (mind. 400 Unterrichtsstunden)** 	<p>Bei Zulassung über berufliche Qualifikation u. Eignungsprüfung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beglaubigte Kopien des Zeugnisses der abgeschlossenen Berufsausbildung (mind. 2 Jahre)** • beglaubigter Nachweis der Berufserfahrung** • Nachweis der bestandenen Eignungsprüfung** <p>Bei Zulassung über ein erfolgreich absolviertes Erststudium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beglaubigte Kopien über abgeschlossenes Erststudium (Urkunde und Zeugnis)** <p>Bei Zulassung über ein erfolgreich absolviertes erstes Studienjahr an einer Hochschule eines anderen Bundeslands:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beglaubigte Nachweise erfolgreich erbrachter Studienleistungen im Umgang von min. 60 ECTS** <p>* per Email ** per Post</p>

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht: Sie haben das Recht, diese Studienanmeldung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag Ihrer Zulassung zum Studium, d.h. ab dem Tag des Zugangs Ihrer Immatrikulationsbescheinigung. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben und den Vertrag zu widerrufen, müssen Sie die Allensbach Hochschule, staatlich anerkannte Hochschule, Lohnerhofstr. 2, D-78647 Konstanz (Fax: +49 (0)7533 919 2391, E-Mail: info@allensbach-hochschule.de) mittels einer eindeutigen Erklärung in Textform (z. B. Postbrief, Email oder Fax) informieren. Die Textform ist ausreichend. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs: Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, erhalten Sie alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie nicht die von uns angebotene Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurück, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für die Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Zahlung der Studiengebühren an die Allensbach Hochschule eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Sie haben die Studienunterlagen unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Studienunterlagen vor Ablauf der Frist von 14 Tagen absenden. Die Kosten der Rücksendung der Studienunterlagen übernimmt die Hochschule. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust der Studienunterlagen nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise der Studienunterlagen nicht notwendigen Umgang mit ihnen zurückzuführen ist.

Ich habe von den Allgemeinen Studienbedingungen und meinem Widerrufsrecht Kenntnis genommen und jeweils Abschriften in Textform erhalten.

Ort, Datum

Unterschrift

Einzugsermächtigung

Die monatliche Zahlung erfolgt durch Einzugsermächtigung. Ich zahle die angegebenen monatlichen Studiengebühren für die vereinbarte Zahlungsdauer jeweils am 5., 15. oder 25. eines Monats, beginnend mit dem auf die ersten Monat des jeweiligen Semesters. Ich fülle hierzu die Einzugsermächtigung (SEPA-Mandat) auf der letzten Seite aus. Die Studiengebühren bleiben während der gesamten Vertragslaufzeit unverändert. Bei Zahlungsverzug behält sich die Allensbach Hochschule vor, die Gebühren für Rücklastschriften in Rechnung zu stellen bzw. ab der 2. Mahnung eine Mahngebühr in Höhe von EUR 3,00 zu erheben. Zudem behält sich die Allensbach Hochschule vor, im Falle des Zahlungsverzugs den Zugang zum Online-Campus und anderen Online-Systemen zu sperren und den Versand von Lernmitteln zu stoppen.



0123456789012345678901

SEPA-Lastschriftmandat SEPA Direct Debit Mandate

Name des Zahlungsempfängers / Creditor name:
European Education Group GmbH

Anschrift des Zahlungsempfängers / Creditor address
Straße und Hausnummer / Street name and number:
Lohnerhofstrasse 2

Postleitzahl und Ort / Postal code and city:
78467 Konstanz

Land / Country:
Deutschland

Gläubiger-Identifikationsnummer / Creditor identifier:
D E 2 1 0 0 0 0 0 0 1 6 2 0 0 7 3

Mandatsreferenz vom Zahlungsempfänger auszufüllen) / Mandate reference (to be completed by the creditor):

Ich ermächtige / Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger (Name siehe oben), Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger (Name siehe oben) auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

By signing this mandate form, you authorise (A) the creditor (name see above) to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the creditor (name see above).

As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited.

Zahlungsart / Type of payment:

Wiederkehrende Zahlung / Recurrent payment **Einmalige Zahlung / One-off payment**

Name des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber) / Debtor name:

Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber) / Debtor address*

*Angabe frei gestellt / Optional information

Straße und Hausnummer / Street name and number:

Postleitzahl und Ort / Postal code and city:

Land / Country:
|

IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 34 Stellen) / IBAN of the debtor (max. 34 characters):

BIC (8 oder 11 Stellen) / BIC (8 or 11 characters):

_____ Hinweis: Die Angabe des BIC kann entfallen, wenn die IBAN des Zahlungspflichtigen mit DE beginnt.
Note: If the debtor's IBAN starts with DE, the BIC is optional.

Ort / Location:

Datum (TT/MM/JJJJ) / Date (DD/MM/YYYY):

Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber) / Signature(s) of the debtor:



Allgemeine Studienbedingungen

<p>A. Studienvertrag</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sie melden sich mit dieser Studienanmeldung zu dem angekreuzten Studiengang an. Sie beantragen gleichzeitig die Immatrikulation an der Allensbach Hochschule - staatlich anerkannte Hochschule der European Education Group GmbH (nachfolgend „Allensbach Hochschule“ genannt).2. Mit Zugang der schriftlichen Immatrikulationsbestätigung bei Ihnen wird der Studienvertrag rechtswirksam. Die Teilnahme an den Studienangeboten ist beschränkt auf Teilnehmer aus der Europäischen Union und der Schweiz.3. Das Studium beginnt an dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernstudienmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Das Studienmaterial bleibt bis zur vollständigen Bezahlung der jeweiligen Monatsgebühr Eigentum der Allensbach Hochschule. Die Studiendauer ist den Angaben der Studienanmeldung zu entnehmen. Die angegebene Studiendauer ist eine Regelstudienzeit, die unterschritten oder überschritten werden darf. Eine Unterschreitung der angegebenen Studiendauer berechtigt nicht zur Minderung der Studiengebühr, d.h. die für den Studiengang fällige Gesamtstudiengebühr bleibt davon unberührt.4. Wenn Sie die Studienanmeldung nicht innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt der ersten Lieferung der Fernstudienmaterialien widerrufen (siehe Widerrufsbelehrung), erhalten Sie die weiteren Sendungen gemäß dem Versandplan des jeweiligen Studiengangs. Sie können jederzeit andere Lieferbedingungen mit der Allensbach Hochschule vereinbaren. Die Allensbach Hochschule kann die Lernmaterialien ganz oder teilweise elektronisch zur Verfügung stellen. Diese können Sie im Online-Campus herunterladen.5. Immatrikulierte Studierende können Zusatzmodule belegen und entsprechende Prüfungen ablegen. Diese zusätzlichen Belegungen sind kostenpflichtig und erfolgen in Absprache mit dem jeweiligen Studienleiter. <p>B. Widerrufsrecht und Kündigung des Studienvertrags</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sie haben ein gesetzliches Widerrufsrecht von 14 Tagen. In diesem Zeitraum können Sie die Leistungen der Allensbach Hochschule in Anspruch nehmen und die Kursteilnahme widerrufen, falls Sie nicht überzeugt sind. Alle Einzelheiten dazu können Sie der Widerrufsbelehrung in dieser Studienanmeldung entnehmen. Wenn Sie das Fernstudium über die 14-tägige Widerrufsfrist hinaus fortsetzen, zählt diese Zeit zur regulären Studiendauer und wird entsprechend berechnet.2. Sie können Ihren Studienvertrag ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres (Mindestlaufzeit 6 Monate) nach Vertragsabschluss mit einer Frist von 6 Wochen kündigen. Nach Ablauf des ersten halben Jahres ist eine Kündigung jederzeit mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende möglich. Die Kündigung muss in Textform erfolgen. Empfohlen wird, die Kündigung als Einschreiben mit Rückschein zu versenden.3. Bei Zahlungsverzug behält sich die Allensbach Hochschule vor, die Gebühren für Rücklastschriften in Rechnung zu stellen bzw. ab der 2. Mahnung eine Mahngebühr in Höhe von EUR 3,00 zu erheben. Zudem behält sich die Allensbach Hochschule vor, im Falle des Zahlungsverzugs den Zugang zum Online-Campus und anderen Online-Systemen zu sperren sowie den Versand von Lernmitteln zu stoppen.	<p>C. Studienablauf</p> <ol style="list-style-type: none">1. Das Studium erfolgt entsprechend der Studien- und Prüfungsordnung der Allensbach Hochschule.2. Anerkennung Prüfungsleistungen: Gleichwertige Prüfungsleistungen, die an einer anderen Bildungseinrichtung erbracht wurden, können angerechnet werden. Der Antrag auf Prüfung der Anerkennung von Leistungen in einem Vorstudium muss spätestens unmittelbar nach erfolgter Immatrikulation gestellt werden.3. Der ungehinderte Zugang zu einem PC mit Internetanschluss (mindestens DSL) ist Voraussetzung dafür, um über den Online-Campus an dem hochschuleigenen Intranet und den e-Learning-Modulen teilzunehmen und die Studieninhalte vom Downloadportal der Hochschule empfangen zu können. Anforderung hierfür ist ein aktuell gängiges Betriebssystem. Wichtige Informationen für Studierende werden ausschließlich über den Online-Campus kommuniziert.4. Sie nehmen zur Kenntnis, dass Sie den bereitgestellten Online-Campus nur zu Studien- und/oder Lehrzwecken benutzen dürfen. Die Weitergabe von Nutzungsrechten sowie jeglicher Inhalte des Online-Campus sowie der angeschlossenen Subsysteme (z.B. Onlinebibliotheken) an Dritte ist nicht zulässig. Sie dürfen bei der Nutzung des Online-Campus nicht gegen deutsche Gesetze und Verordnungen, die guten Sitten und Rechte Dritter (Urheberrecht, Datenschutz etc.) verstoßen.5. Präsenzseminare finden grundsätzlich ab 5 Teilnehmern statt. Sollte ein Termin aufgrund einer zu geringen Teilnehmerzahl nicht zustande kommen, wird die Allensbach Hochschule innerhalb eines angemessenen Zeitraums einen Ersatztermin anbieten. Dieser Ersatztermin kann auch online stattfinden; Präsenzseminare bestimmter Vertiefungsrichtungen können auch online als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt werden.6. Der Studierende verpflichtet sich, die Hausordnung der jeweiligen Ausbildungsstätten und Prüfungszentren zu beachten.7. Nach Ablauf der Regelstudienzeit (entspricht der Dauer der jeweiligen Studien-/Zahlmonate laut Anmeldeformular) kann das Studium kostenlos verlängert werden. Diese kostenlose Betreuungszeit beginnt unmittelbar nach Ende der hochschulrechtlichen (Regel-) Studiendauer des Studiengangs. Die kostenlose Betreuungsfrist beträgt die halbe Anzahl an Monaten wie die kostenpflichtige Regelstudienzeit. Auch nach der kostenlosen Betreuungsfrist können Sie auf Antrag Ihr Studium kostenpflichtig und zeitlich befristet fortsetzen. Hierfür müssen Sie die Allensbach Hochschule spätestens drei Monate vor Ablauf Ihrer kostenlosen Betreuungszeit kontaktieren und die Studienzeitverlängerung beantragen. Die Studienzeitverlängerung beginnt dann unmittelbar im Anschluss an die kostenlose Betreuungsfrist und läuft längstens bis zum Auslaufen der Studien- und Prüfungsordnung, maximal jedoch 12 Monate. Eine weitere Verlängerung ist von der Allensbach Hochschule auf Antrag des Studierenden gesondert zu genehmigen. Sie können jederzeit mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende kündigen.8. Ohne dass es einer Kündigung bedarf, endet die Studienzeitverlängerung mit Ablauf des Monats, in dem die letzte Prüfung bestanden oder eine Prüfung endgültig nicht bestanden wird. Für die Studienzeitverlängerung wird für jeden angefangenen Studienmonat eine Gebühr fällig. Diese beträgt monatlich<ul style="list-style-type: none">• für Studiengänge und Kompaktstudium Management: 159 Euro,• für Hochschulzertifikate und Propädeutika: 159 Euro9. Mit der erfolgreich bestandenen Masterprüfung bzw. der bestandenen Prüfung in den Hochschulzertifikaten oder dem endgültigen Nichtbestehen einer Prüfung endet das Studium und der Studienvertrag automatisch, ohne dass es einer Kündigung bedarf.
--	---



D. Studiengebühren

1. Studiengebühren: Die Allensbach Hochschule berechnet für ihre Dienstleistungen Studiengebühren. Die entsprechenden Gebühren sind den jeweiligen Beschreibungen der Studiengänge zu entnehmen. Bezahlt ein Dritter die Gebühren, haften die Parteien gesamtschuldnerisch.
2. Die Studiengebühren beinhalten:
 - sämtliche für den jeweiligen Studiengang vorgesehene Studienmaterialien inkl. kostenfreiem Versand (auch ins europäische Ausland, exkl. Schweiz und Nicht-EU-Länder),
 - Teilnahmegebühren für im Studienplan festgelegte Klausuren, Einsendeaufgaben, Seminararbeiten, Fallstudien, mündliche Prüfungen,
 - fachlich-pädagogische Betreuung durch unsere Dozenten/ Professoren,
 - persönliche Studienberatung,
 - Nutzung von Online-Diensten der Hochschule und der Online-Bibliotheken (es fallen lediglich die üblichen Telekommunikationsgebühren an),
 - Teilnahme an den studienbegleitenden Präsenz- und Onlineseminaren,
 - Teilnahmegebühren für die Abschlussprüfung in den Bachelor- und Masterstudiengängen, in den Propädeutika und im Kompaktstudium Management.
 - Erstellung von Leistungsbescheinigungen, Zertifikaten, Urkunden und Zeugnissen.
3. In den Studiengebühren sind nichtenthalten:
 - die Kosten für zusätzliche Arbeitsmittel, wie z. B. PC-Hard- und Software, Gesetzestexte, Nachschlagewerke (wenn sie nicht Bestandteil des Studienmaterial sind),
 - die eigenen Kosten für Telefon, Porto und Datenfernübertragung, sowie der Ersatz für Lernmittel, die bereits im Besitz des Studierenden sind/ waren,
 - die Kosten für Fahrten, Unterkunft und Verpflegung bei der Teilnahme an verbindlichen oder freiwilligen Präsenzveranstaltungen,
 - Anerkennung von Prüfungsleistungen (siehe C. Studienablauf Nr. 2),
 - Versandkosten ins Nicht-EU-Ausland (z.B. Schweiz). Für den Versand der Lehrmittel ins Nicht-EU-Ausland wird während der Regelstudienzeit eine monatliche Versandkostenpauschale von EUR 10 erhoben. Diese wird mit den monatlichen Studiengebühren eingezogen bzw. ist zusammen mit den Studiengebühren zu entrichten.
4. Die Gebühren sind ab Vertragsbeginn jeweils monatlich zu zahlen. Die erste Rate der Studiengebühren ist jedoch erst nach dem Ablauf der Widerrufsfrist fällig. Während der Laufzeit des Studienvertrags werden die Studiengebühren nicht erhöht. Bezahlt Ihr Arbeitgeber oder eine andere Person die Gebühren und stellt diese/r die Zahlungen ein, verpflichten Sie sich, die weitere Bezahlung der Gebühren sowie eventuelle Rückstände zu übernehmen.
5. Mit einem erteilten SEPA-Lastschriftmandat können alle Gebühren, die in Zusammenhang mit dieser Studienanmeldung anfallen, von der angegebenen Bankverbindung eingezogen werden. Über die Fälligkeit und die Höhe der einzuziehenden Gebühren aus diesem Vertrag wird spätestens 2 Tage vor der ersten Abbuchung informiert.

E. Datenschutz gem. Europäischer Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

1. Die Sicherheit Ihrer Daten und der verantwortungsvolle Umgang damit ist uns wichtig. Auf Grundlage von Artikel 6 Abs. 1 b) und c) DSGVO speichern und verarbeiten wir Ihre Daten ausschließlich zur Beantwortung Ihrer Anfragen, Bearbeitung Ihrer Anmeldung, Durchführung Ihres Fernstudiums, Planung von Lehrgängen und Veranstaltungen, Anrechnung und Teilnehmerinformation und Aufbewahrung Ihrer Abschlussunterlagen. Um den Online-Campus und Online-Lernsysteme der Allensbach Hochschule nutzen zu können, ist ebenfalls die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich. Sie werden hiermit darüber informiert, dass der Zugriff auf innerhalb des Systems bereitgestellte Daten sowie der Zugriff einzelner Teilnehmer auf das System selbst automatisch protokolliert und von Mitgliedern der Hochschule eingesehen und zu Hochschulzwecken weiterverarbeitet werden können.
2. Alle gespeicherten Daten geben wir selbstverständlich nicht weiter. Die Daten sind gegen missbräuchliche Verwendung geschützt.
3. Die Kundenbeziehung zu Ihnen soll gepflegt werden. Darum möchten wir Sie auch künftig über die von Ihnen angegebene Email-Adresse über aktuelle Angebote, vor allem über Alumni-Events, informieren und Ihnen diese zu Werbezwecken zukommen lassen.
4. **Wenn Sie keine Informationen und Angebote von uns wünschen, können Sie jederzeit der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Bitte richten Sie Ihren Widerspruch an unsere Anschrift oder schicken Sie ihn per E-Mail an: info@allensbach-hochschule.de**

F. Rechtliche Bestimmungen

1. Erfüllungsort ist Konstanz.
2. Für Rechtsstreitigkeiten aus diesem Vertrag ist, soweit nicht gesetzlich zwingend etwas anderes bestimmt ist, der Gerichtsstand 78462 Konstanz (Deutschland) vereinbart. Ferner ist vereinbart, dass für diesen Vertrag deutsches Recht gilt mit Ausnahme der Bestimmungen des internationalen Privatrechts.
3. Änderung persönlicher Daten wie Anschriften-, Namens- sowie Kontoänderungen sind der Allensbach Hochschule unverzüglich mitzuteilen.
4. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Textform und der (ebenfalls in Textform) zu erklärenden Zustimmung beider Vertragsparteien; Einseitige Vertragsänderungen sind nicht gestattet. Eine Vertragsänderung nach der Kündigung ist nicht möglich. Weitere Nebenabreden wurden nicht getroffen.
5. Salvatorische Klausel: Sollte eine Bestimmung des Studienvertrags oder der allgemeinen Studienbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so wird der übrige Vertragsinhalt hiervon nicht berührt. Beide Vertragsparteien verpflichten sich, eine unwirksame oder lückenhafte Regelung durch eine solche Regelung zu ersetzen, die der beabsichtigten Regelung in gesetzlich zulässiger Weise wirtschaftlich am nächsten kommt.